



PIANO DI EVACUAZIONE

SEGNALE DI ALLARME:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. TERREMOTO | ↳ suono prolungato |
| 2. ALLUVIONE | ↳ suono breve ripetuto diverse volte |
| 3. INCENDIO E/O ESPLOSIONE | ↳ suono di media durata ripetuto più volte |

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI AGLI ALLIEVI

In ogni classe dovranno essere individuati alcuni ragazzi cui attribuire le seguenti mansioni:

- ✓ **due ragazzi *apri-fila***, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso “ **punto di ritrovo** ”;
- ✓ **due ragazzi *serra-fila***, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell’aula, dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro; gli stessi faranno da tramite con l’insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione;
- ✓ **due ragazzi (in 1[^]C, 2[^] B, 3[^]A, 3[^] D) con il compito di aiutare i disabili** ad abbandonare l’aula ed a raggiungere il “punto di ritrovo”;
- ✓ **due ragazzi (in 3[^]D e in 1[^] D) con il compito di aiutare la prof.ssa Arrigoni** ad abbandonare l’aula ed a raggiungere il “**punto di ritrovo**”.

Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto diretta sorveglianza dell’insegnante

COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale d'allarme:

- ✓ **interrompere** immediatamente ogni attività;
- ✓ **mantenere l'ordine e l'unità** della classe durante e dopo l'esodo;
- ✓ **tralasciare il recupero** di oggetti personali (libri, cartelle,...);
- ✓ **disporsi in fila**, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- ✓ **la fila sarà aperta** da due compagni designati come **apri-fila**, **chiusa** dai due **serra-fila**;
- ✓ **rimanere collegati tra loro**;
- ✓ **seguire le indicazioni dell'insegnante**, che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- ✓ **camminare in modo sollecito**, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- ✓ **collaborare con l'insegnante** per controllare la presenza dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- ✓ **attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante** nel caso che si verificano contrattempi che richiedano un'improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.

COMPORTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

- ✓ **Intervenire prontamente** laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;
- ✓ **controllare che gli alunni apri e serra-fila eseguano correttamente i compiti**;
- ✓ **portare con sé il registro di classe** per effettuare un controllo delle presenze d'evacuazione avvenuta.

Una volta raggiunta la zona di raccolta, gli insegnanti faranno pervenire alla direzione delle operazioni, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, il modulo d'evacuazione con i dati sul numero degli alunni presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti. Tale modulo dovrà essere sempre custodito all'interno del registro.

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, dove occorre, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni in difficoltà. Tali prescrizioni vanno definite sulla base del tipo di menomazione, che può essere anche non motoria, e dell'esistenza o meno di barriere architettoniche all'interno dell'edificio.

Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di un'evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe.

COMPORTAMENTO DEL PERSONALE NON DOCENTE

- ✓ **L'Assistente Amministrativo** attiva segnalazioni e collegamenti con l'esterno (telefonare vigili del fuoco, ambulanza, ecc. a seconda del caso).
- ✓ **Il Collaboratore Scolastico di turno al piano rialzato** attiva l'allarme (campanello elettrico o altro segnale adottato) e interrompe l'energia elettrica.
- ✓ **Il Collaboratore Scolastico di turno al primo piano** interrompe l'alimentazione del gas nella cucina.
- ✓ **Il Preside** comunicherà telefonicamente al Comune lo stato di emergenza, in modo da far disattivare l'alimentazione della centrale termica.
- ✓ **Il Personale non docente** collaborerà e assisterà il personale docente durante l'evacuazione dei locali dell'Istituto, abbandonandolo soltanto quando tutti gli alunni avranno raggiunto i "punti di ritrovo esterni".

INFORMAZIONI UTILI

VIGILI DEL FUOCO	115
VIGILI DEL FUOCO (Zogno)	034594455
CARABINIERI	112
CARABINIERI CASERMA (Zogno)	034591110
	034591666
AMBULANZE (Zogno)	034591055
	034593018
AMBULANZE (Servizio emergenza)	118
OSPEDALE S. GIOVANNI (Pronto Soccorso)	034527111
POLIZIA MUNICIPALE	034592109
COMUNE (Zogno)	034591112
SCUOLA MEDIA STATALE (Zogno)	034591090

PROCEDURA DA SEGUIRE IN CASO DI BISOGNO

Sono (nome e qualifica di chi telefona).....

Telefono dalla Scuola Media Statale di Zogno in via Marconi n° 5 Tel.
N° 034591090.

La Scuola si raggiunge dalla Strada Statale di Valle Brembana,
immettendosi, a Zogno, nel Viale Martiri della Libertà.

Nella Scuola si è verificato (cosa, come,
quando,...).....

Sono coinvolte n°.....persone (adulti-bambini)

Situazione al momento (evolversi della situazione).....

.....

Procedura di base per allarme

terremoto

incendio

PREPARARSI IN CLASSE
sotto il banco
sotto la porta
vicino ai muri

ALLONTANARSI DA:
finestre
armadi
scale

SE IN CLASSE:
uscire subito
e chiudere
la porta

**SE IN CORRIDOIO
O SULLE SCALE:**
entrare in aula e
chiudere la porta

AL SEGNALE DELL'INSEGNANTE

Abbandonare il proprio posto
(lasciare tutto)
disporsi con i compagni
seguire le vie di fuga
(non urlare, non correre, non spingere)
seguire la segnaletica

PORTARSI AL PUNTO SICURO DI RACCOLTA

CONTROLLARE E SEGNALARE

1. alunni presenti 2. alunni feriti 3. alunni dispersi

