

# SCUOLA MEDIA STATALE "GIOVANNI XXIII" ZOGNO (Bg)

Via Marconi n° 5 - 24019 Zogno - Tel./ Fax 0345/91090 - Distretto n° 27 di San Pellegrino T.

Anno scolastico 1999/2000

## CORSO DI INFORMATICA (CLASSI SECONDE E TERZE)



### ▪ **PROGRAMMA:**

- **CONOSCENZA PRELIMINARE DEL PC:**
  - ✓ conoscenza componenti hardware: Unità centrale di elaborazione o CPU – unità di ingresso o input (tastiera, mouse, scanner, joystick) – unità di uscita o output (monitor, stampante) – hard disk - floppy disk – unità Cd-rom - porte – scanner – modem — masterizzatore – rete - ...)
  - ✓ avvio/chiusura
  - ✓ uso tastiera e mouse
  - ✓ esplorazione desktop di Windows
  - ✓ uso menù avvio
  - ✓ gestione finestre
  - ✓ uso guida in linea
  
- **ELEMENTI INDISPENSABILI DELL'UTILIZZO DI WINDOWS '98:**
  - ✓ risorse del computer e accesso alle unità (hard disk, floppy disk, cd-rom);
  - ✓ pannello di controllo,
  - ✓ gestione/esplora risorse (gestione cartelle per la sistemazione dei file)
  - ✓ esplorazione di file e cartelle
  - ✓ avvio e chiusura di un programma
  - ✓ visualizzazione guida
  - ✓ gestione dei file (ricerca – creazione e ridenominazione – spostamento e copia )
  - ✓ stampa di un documento
  - ✓ prime conoscenze di funzioni di comunicazione e collaborazione tramite PC ( Gestione contatti – posta elettronica – chat - ...)
  - ✓ condivisione PC – utilizzo rete (cenni)
  - ✓ utilizzo Internet (cenni)
  
- **PRIMI ELEMENTI DI VIDEOSCRITTURA (WORD 2000):**
  - ✓ Nozioni introduttive: avvio/chiusura, comandi, finestra di dialogo;
  - ✓ Primi passi: fasi di lavoro, impostazione pagina, visualizzazione documento;
  - ✓ Formati di carattere:selezione, formattazione, copia, controllo ortografia;
  - ✓ Formati di paragrafo: allineamento, rientri, interlinea, spaziatura, elenchi numerati e puntati, tabulazioni;
  - ✓ Tabelle: creazione, modifica, formattazione
  - ✓ Inserimento immagini e oggetti.
  
- **UTILIZZO DEL CD-ROM**

▪ **ITER DI LAVORO:**

1. **TOUR 98**: nelle prime due ore di corso gli alunni conoscono i componenti PC e gli elementi indispensabili per l'utilizzo di Windows '98, seguendo il percorso illustrativo della guida virtuale all'uso di Windows '98 e visionando il materiale illustrativo tratto dal testo "L'informatica per immagini";
2. **Microsoft Windows STARTS HERE**: in una terza ora di corso gli alunni, utilizzando questo corso innovativo di apprendimento dell'uso di Windows '98, imparano ad usare direttamente l'applicativo contemporaneamente alle lezioni in linea;
3. **WORD 2000** : gli alunni in altre 3 ore di lezione impareranno i primi elementi di videoscrittura col software di ultima generazione della Microsoft, seguendo il percorso indicativo riportato sopra nel programma e producendo testi di vario tipo, che possono riferirsi all'attività in corso (come diario, lettera, racconto, relazione, ...);
4. **UTILIZZO cd-rom:**

▪ **STRUMENTI:**

- 7 computer multimediali dell'aula di informatica;
- Software: Windows 98 (seconda edizione), Microsoft Office 2000 (Word 2000) e, nel caso, Publisher 98 o altro software di facile uso che si riveli necessario.
- Materiale illustrativo tratto da testi-guida all'utilizzo del Pc , del software applicativo Windows'98 e dei programmi Microsoft Office, soprattutto Word 2000.
- Programmi informatici di guida – supporto all'utilizzo del PC e dei Programmi, come TOUR98 Microsoft Windows STARTS HERE
- Ad ogni alunno viene fornito un floppy disk, sul quale saranno salvati i lavori svolti durante le lezioni di corso e i compiti assegnati di volta in volta;

▪ **INSEGNANTI:**

- prof. Gritti, referente alla multimedialità e responsabile del laboratorio di informatica
- prof. Bellotto Ezio
- prof. Bussola Marco
- prof. De Paola Francesco
- prof. Gotti Claudio
- prof.ssa Lo Sardo Dorotea
- prof.ssa Schillaci Agata

▪ **ASSISTENZA TECNICA:**

- Signor Roberto Fustinoni (Presidente del Consiglio d'Istituto)

- **SUSSIDI** : Sono forniti agli alunni i sussidi indispensabili relativi agli argomenti svolti e saranno consigliati altri sussidi da acquistare facoltativamente..

Anno scolastico 1999/2000



## PROGRAMMAZIONE DEL CORSO DI INFORMATICA POMERIDIANO

### APPRENDIMENTO BASE per gli alunni delle classi prime (14 alunni di 1A e 1D)

*(2 ore settimanali il lunedì per 5 = 10 ore complessive da lunedì 8 febbraio)*

- ❖ CONOSCENZA PRELIMINARE DEL PC:
  - ✓ Hardware e software
  - ✓ conoscenza componenti hardware: Unità centrale di elaborazione o CPU – unità di ingresso o input (tastiera, mouse, scanner, joystic) – unità di uscita o output (monitor, stampante) – hard disk - floppy disk – unità Cd-rom - porte – scanner – modem – masterizzatore – rete - ...)
  - ✓ avvio/chiusura
  - ✓ uso tastiera e mouse
  - ✓ esplorazione desktop di Windows
  - ✓ uso menù avvio
  - ✓ gestione finestre
  - ✓ uso guida in linea
  
- ❖ ELEMENTI INDISPENSABILI DELL'UTILIZZO DI WINDOWS '98:
  - ✓ risorse del computer e accesso alle unità (hard disk, floppy disk, cd-rom);
  - ✓ pannello di controllo,
  - ✓ gestione/esplora risorse (gestione cartelle per la sistemazione dei file)
  - ✓ esplorazione di file e cartelle
  - ✓ avvio e chiusura di un programma
  - ✓ visualizzazione guida
  - ✓ gestione dei file (ricerca – creazione e ridenominazione – spostamento e copia )
  - ✓ stampa di un documento
  
- ❖ PRIMI ELEMENTI DI VIDEOSCRITTURA (WORD 2000):
  - ✓ Nozioni introduttive: avvio/chiusura, comandi, finestra di dialogo;
  - ✓ Primi passi: fasi di lavoro, impostazione pagina, visualizzazione documento;
  - ✓ Formati di carattere:selezione, formattazione, copia, controllo ortografia;
  - ✓ Formati di paragrafo: allineamento, rientri, interlinea, spaziatura, elenchi numerati e puntati, tabulazioni;
  - ✓ Tabelle: creazione, modifica, formattazione
  - ✓ Inserimento immagini e oggetti.

### ITER DI LAVORO:

1. **TOUR 98:** nelle prime ore di corso si gli alunni conoscono i componenti PC e gli elementi indispensabili per l'utilizzo di Windows '98, seguendo il percorso illustrativo della guida virtuale all'uso di Windows '98 e visionando il materiale illustrativo tratto dal testo "L'informatica per immagini";
2. **Microsoft Windows STARTS HERE:** in un'altra ora di corso gli alunni, utilizzando questo corso innovativo di apprendimento dell'uso di Windows '98, imparano ad usare direttamente l'applicativo contemporaneamente alle lezioni in linea;
3. **WORD 2000:** gli alunni nelle altre ore di lezione impareranno i primi elementi di videoscrittura col software di ultima generazione della Microsoft, seguendo il percorso indicativo riportato sopra nel programma e producendo testi di vario tipo, che possono riferirsi all'attività in corso (come diario, lettera, racconto, relazione, ...);

# **POTENZIAMENTO DELL'APPRENDIMENTO BASE** **per gli alunni delle classi seconde e terze**

## *SUDDIVISIONE E ORARIO PROVVISORI*

1° gruppo di 12 alunni di 3A e 2D – 2° gruppo di 16 alunni di 2A–2C-2E

(il venerdì e/o il lunedì da definire, 2/4 ore settimanali per complessive 10 ore per gruppo con inizio dal termine della frequenza del corso del mattino)

- ❖ ELEMENTI NECESSARI PER L'UTILIZZO DI WINDOWS '98 (potenziamento e completamento)
  - ✓ pannello di controllo,
  - ✓ gestione/esplora risorse (gestione cartelle per la sistemazione dei file)
  - ✓ esplorazione di file e cartelle
  - ✓ avvio e chiusura di un programma
  - ✓ visualizzazione guida
  - ✓ gestione dei file (ricerca – creazione e ridenominazione – spostamento e copia )
  - ✓ stampa di un documento
  
- ❖ ELEMENTI DI VIDEOSCRITTURA (WORD 2000): (potenziamento)
  - ✓ Nozioni introduttive: avvio/chiusura, comandi, finestra di dialogo;
  - ✓ Primi passi: fasi di lavoro, impostazione pagina, visualizzazione documento;
  - ✓ Formati di carattere:selezione, formattazione, copia, controllo ortografia;
  - ✓ Formati di paragrafo: allineamento, rientri, interlinea, spaziatura, elenchi numerati e puntati, tabulazioni;
  - ✓ Tabelle: creazione, modifica, formattazione
  - ✓ Inserimento immagini e oggetti.
  
- ❖ **COSTRUZIONE DI DOCUMENTO CON WORD 2000:**
  - ✓ **Impaginazione con intestazione, logo, testo, data, immagini,...**

### **STRUMENTI:**

- 7 computer multimediali dell'aula di informatica;
- Software: Windows 98 (seconda edizione), Microsoft Office 2000 (Word 2000) e, all'occorrenza un facile programma di elaborazione grafica di immagini, come Photoplus 4, o altro software.
- Materiale illustrativo tratto da testi-guida all'utilizzo del Pc , del software applicativo Windows'98 e dei programmi Microsoft Office, soprattutto Word 2000.
- Programmi informatici di guida – supporto all'utilizzo del PC e dei Programmi, come TOUR98 Microsoft Windows STARTS HERE

### **SUSSIDI :**

- Sono forniti agli alunni i sussidi indispensabili relativi agli argomenti svolti
- Ad ogni alunno viene fornito un floppy disk, sul quale sono salvati i lavori svolti durante le lezioni di corso e i compiti assegnati di volta in volta
  - **Al termine del corso ad ogni alunno sarà data copia del programma Microsoft Windows '98 STARTS HEHE**

### **INSEGNANTI:**

- prof. Gritti Piero (referente alla multimedialità della Scuola Media), responsabile del corso
- prof. De Paola Francesco, con funzione di tutor

### **CONSULENZA GESTIONALE E ASSISTENZA TECNICA:**

- Signor Roberto Fustinoni (Presidente del Consiglio d'Istituto)

Zogno, 19/01/2000

